

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 846/QĐ-BQL ngày 05/10/2023 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1990/SNV-CCVC ngày 26/10/2023 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh (viết tắt là Ban QLDA) ban hành kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban QLDA năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp nhận vào làm viên chức nhằm tuyển chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, kinh nghiệm công tác, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; đồng thời động viên, khích lệ người có trình độ, năng lực chuyên môn an tâm công tác tại Ban QLDA.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về

tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được phê duyệt: 100 người.

Số lượng người làm việc hiện có: 99 người (trong đó: Viên chức 55 người; hợp đồng lao động 44 người).

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc theo Đề án VTVL được phê duyệt	Số lượng viên chức hiện có	Hợp đồng lao động đang thực hiện	Ghi chú
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	28	21		
1	Giám đốc	1	1		
2	Phó Giám đốc	3	3		
3	Chánh Văn phòng	1	1		
4	Trưởng phòng	7	7		
5	Phó Chánh Văn phòng	2			
6	Phó Trưởng phòng	14	9		
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	61	24	41	
1	Quản lý kế hoạch, đầu tư	9	1	8	
2	Quản lý dự án, tư vấn giám sát	44	20	26	
3	Quản lý kỹ thuật, thẩm định	4	3	2	
4	Bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư	4		5	
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	11	10	3	
1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy (kiêm nhiệm chuyên viên quản lý nguồn nhân lực; thi đua, khen thưởng)	1	1		
2	Chuyên viên về hành chính - văn phòng (kiêm nhiệm chuyên viên quản trị công sở)	1	2		
3	Kế toán viên	5	4	2	
4	Công nghệ thông tin	1	1		
5	Văn thư viên	1	1		

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc theo Đề án VTVL được phê duyệt	Số lượng viên chức hiện có	Hợp đồng lao động đang thực hiện	Ghi chú
6	Lưu trữ viên	1		1	
7	Chuyên viên Thủ quỹ	1	1		
TỔNG CỘNG		100	55	44	

III. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức

1.1. Số lượng: 14 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí cần tiếp nhận:

- Quản lý kế hoạch, đầu tư: 02 chỉ tiêu.
- Quản lý dự án, tư vấn giám sát: 10 chỉ tiêu.
- Quản lý kỹ thuật, thẩm định: 01 chỉ tiêu.
- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Bảo đảm các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Là người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành của tỉnh, thuộc địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại vị trí việc làm cần tuyển theo quy định khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Có chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

IV. QUY TRÌNH XEM XÉT TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Tổ chức sát hạch, hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức.

2.3. Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết.

2.4. Báo cáo Giám đốc Ban về kết quả kiểm tra, sát hạch và tự thể giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Lập hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban QLDA trước khi Giám đốc Ban quyết định tiếp nhận theo thẩm quyền.

V. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, gồm:

a) Phiếu đăng ký tiếp nhận;

b) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

e) Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc tờ rời quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TIẾP NHẬN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban QLDA năm 2023 và công khai trên Trang thông tin điện tử của Ban QLDA (tại địa chỉ: <https://bqlctgtqng.vn>).

- Địa điểm: Tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh, số 234, đường Võ Thị Sáu, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

* Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Dự kiến trong tháng 11/2023.
- Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: Tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh, số 234, đường Võ Thị Sáu, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch này; là phòng đầu mối, tham mưu cho Giám đốc Ban tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Ban

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đến toàn thể viên chức và người lao động trong phòng; phối hợp với Văn phòng Ban thực hiện nhiệm vụ khi được Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Giám đốc Ban giao.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban QLDA năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Ban QLDA (qua Văn phòng Ban, số điện thoại: 0255.3828613) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Ban xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Đảng ủy Ban;
- Công đoàn cơ sở Ban;
- Các phòng CMNV Ban;
- Trang Thông tin điện tử Ban;
- Niêm yết tại trụ sở làm việc Ban;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Quốc Đạt

PHỤ LỤC

NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 4016/KH-BQL ngày 17/10/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh)



TT	Phòng chuyên môn nghiệp vụ	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức	Yêu cầu			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng	
1	Tài chính - Kế toán	Kế toán viên	Kế toán viên	01	Đại học trở lên	Kế toán	Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	
2	Kế hoạch - Đầu tư	Quản lý kế hoạch, đầu tư	Kỹ sư hạng III	02	Đại học trở lên	Xây dựng Cầu đường	Có chứng chỉ hành nghề hoạt động đầu thầu hoặc định giá xây dựng (chứng chỉ phải còn hiệu lực đến thời điểm kết thúc thời gian nộp hồ sơ)	
3	Kỹ thuật - Thẩm định	Quản lý kỹ thuật, thẩm định	Kỹ sư hạng III	01	Đại học trở lên	Xây dựng Cầu đường	Có chứng chỉ hành nghề hoạt động đầu thầu hoặc định giá xây dựng hoặc giám sát xây dựng công trình hoặc thiết kế công trình (chứng chỉ phải còn hiệu lực đến thời điểm kết thúc thời gian nộp hồ sơ)	
4	Quản lý dự án 1	Quản lý dự án, tư vấn giám sát	Kỹ sư hạng III	01 01	Đại học trở lên	Xây dựng Cầu đường Xây dựng Thủy lợi - Thủy điện	Có chứng chỉ hành nghề quản lý dự án hoặc giám sát xây dựng công trình (chứng chỉ phải còn hiệu lực đến thời điểm kết thúc thời gian nộp hồ sơ)	

TT	Phòng chuyên môn nghiệp vụ	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức	Yêu cầu			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng	
5	Quản lý dự án 2	Quản lý dự án, tư vấn giám sát	Kỹ sư hạng III	02	Đại học trở lên	Xây dựng Cầu đường	Có chứng chỉ hành nghề quản lý dự án hoặc giám sát xây dựng công trình (chứng chỉ phải còn hiệu lực đến thời điểm kết thúc thời gian nộp hồ sơ)	
				01		Xây dựng Công trình thủy		
6	Quản lý dự án 3	Quản lý dự án, tư vấn giám sát	Kỹ sư hạng III	02	Đại học trở lên	Xây dựng Cầu đường	Có chứng chỉ hành nghề quản lý dự án hoặc giám sát xây dựng công trình (chứng chỉ phải còn hiệu lực đến thời điểm kết thúc thời gian nộp hồ sơ)	
7	Quản lý dự án 4	Quản lý dự án, tư vấn giám sát	Kỹ sư hạng III	01	Đại học trở lên	Xây dựng Cầu đường	Có chứng chỉ hành nghề quản lý dự án hoặc giám sát xây dựng công trình (chứng chỉ phải còn hiệu lực đến thời điểm kết thúc thời gian nộp hồ sơ)	
				01		Công trình Thủy lợi		
				01		Kỹ thuật công trình Thủy lợi		
Tổng cộng:				14 chỉ tiêu				