

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc  
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh

### GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-BQL ngày 24/4/2023 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể Lãnh đạo Ban và theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban.

## QUYẾT ĐỊNH:

### **Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Ban**

Việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Ban được thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quy chế làm việc; mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Ban thực hiện theo quy định tại Điều 3, 4 của Quy chế làm việc.

### **Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Ban trong phạm vi, lĩnh vực được phân công**

Ngoài trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Ban được quy định tại Điều 4 của Quy chế làm việc, Phó Giám đốc Ban có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1. Chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ tham gia ý kiến vào các văn bản cơ chế chính sách có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của Ban QLDA; chủ động đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các cơ chế chính sách của nhà nước liên quan đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Ban QLDA.



2. Chỉ đạo thực hiện chương trình công tác của Ban QLDA thuộc lĩnh vực, dự án được phân công phụ trách; kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban QLDA trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Ban và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quyết định, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Chủ động tổ chức họp giao ban với các phòng chuyên môn nghiệp vụ được phân công phụ trách theo định kỳ hoặc đột xuất để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và báo cáo Giám đốc Ban.

4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban và pháp luật về công tác cải cách hành chính; chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được phân công; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính; đoàn kết nội bộ; tham gia phát triển đội ngũ viên chức; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng... Chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Khi giải quyết các công việc cần có sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn nghiệp vụ mà Trưởng các phòng không thống nhất ý kiến, Phó Giám đốc Ban xin ý kiến Giám đốc Ban để giải quyết những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc Ban.

6. Phó Giám đốc Ban không xử lý, giải quyết công việc không được Giám đốc Ban phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc Ban.

7. Định kỳ 6 tháng, Phó Giám đốc Ban báo cáo Giám đốc Ban và tập thể Lãnh đạo Ban kết quả hoạt động của các phòng chuyên môn nghiệp vụ được phân công theo dõi, quản lý; đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

8. Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách theo Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Ban**

#### **1. Ông Lê Quốc Đạt, Giám đốc Ban**

1.1. Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện các mặt công tác của Ban QLDA theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Giám đốc Ban. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban QLDA; chịu trách nhiệm báo cáo kết quả công tác trước Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo quy định.

1.2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các cơ quan chuyên môn của Bộ, ngành Trung ương và các Sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Đảng uỷ Ban QLDA, Công đoàn cơ quan và Chi đoàn Thanh niên cơ quan để giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban QLDA.



1.3. Khi cần thiết, Giám đốc Ban trực tiếp chỉ đạo giải quyết các vấn đề đã phân công cho Phó Giám đốc Ban, kết quả giải quyết công việc của Giám đốc Ban sẽ thông báo cho Phó Giám đốc Ban biết để tiếp tục theo dõi, chỉ đạo.

1.4. Trực tiếp phụ trách:

a) Công tác quy hoạch, kế hoạch, chủ trương đầu tư xây dựng, báo cáo nghiên cứu tiền khả thi các dự án; đề xuất bố trí, điều chỉnh, điều chuyển nội bộ kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn, hàng năm; ký các văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với các nội dung liên quan về công tác quy hoạch, kế hoạch, chủ trương đầu tư và các nội dung mang tính chất tổng thể (trường hợp cần thiết, tham khảo ý kiến của Phó Giám đốc Ban thuộc lĩnh vực phân công phụ trách).

b) Ký các quyết định, văn bản về lựa chọn nhà thầu; ký kết biên bản thương thảo, hợp đồng, biên bản quyết toán, thanh lý hợp đồng với các bên có liên quan; ký duyệt chứng từ rút vốn; quản lý tài chính - kế toán; trình thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình.

c) Quản lý, chỉ đạo, tổ chức, điều hành chung các công trình, dự án được cấp có thẩm quyền giao cho Ban QLDA làm Chủ đầu tư; trường hợp cần thiết Giám đốc Ban có thể điều hành trực tiếp dự án, lĩnh vực và ký các văn bản liên quan để đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

d) Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác đoàn thể; công tác đào tạo, bồi dưỡng; thi đua - khen thưởng; kỷ luật, kỷ cương; cải cách hành chính; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

e) Công tác sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

f) Xử lý văn bản đến.

1.5. Chủ tịch Hội đồng: Thi đua, khen thưởng; kỷ luật; đánh giá, công nhận sáng kiến và đề tài sơ sở; xét nâng bậc lương của Ban QLDA.

1.6. Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh theo Quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

1.7. Trực tiếp phụ trách các phòng: Kế hoạch - Đầu tư và Tài chính - Kế toán; sinh hoạt tại phòng Kế hoạch - Đầu tư.

## **2. Ông Trần Trung Tín, Phó Giám đốc Ban**

Làm nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực; giúp Giám đốc Ban chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

2.1. Thực hiện xử lý, điều hành công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc Ban khi Giám đốc Ban đi công tác ngoài tỉnh.

2.2. Công tác quản lý dự án đầu tư:

a) Quản lý, chỉ đạo, điều hành trực tiếp các dự án được phân công từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư đến khi nghiệm thu hoàn thành bàn giao



đưa vào sử dụng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và quyết toán vốn đầu tư (ngoại trừ phạm vi công việc do Giám đốc Ban phụ trách nêu tại khoản 1 Điều này). Danh mục dự án cụ thể theo quyết định phân công của Giám đốc Ban.

b) Tham gia thực hiện công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu; thương thảo hợp đồng với các bên có liên quan đối với các dự án được phân công phụ trách.

c) Phê duyệt nhiệm vụ và dự toán các công việc từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư dự án (thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư); phê duyệt dự toán gói thầu đối với các dự án được phân công phụ trách.

d) Thực hiện trình, thẩm định thiết kế sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình; phê duyệt thiết kế sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình theo quy định thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư đối với các dự án được phân công phụ trách.

e) Theo dõi, tổng hợp, kiểm soát và quyết định các nội dung liên quan điều chỉnh, bổ sung thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật. Đối với các thay đổi, phát sinh làm điều chỉnh chủ trương đầu tư, điều chỉnh dự án đầu tư và các vấn đề quan trọng khác thì Phó Giám đốc Ban phải xin ý kiến của Giám đốc Ban trước khi thực hiện.

f) Chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ được giao nhiệm vụ và các bên có liên quan tổ chức triển khai thực hiện dự án đúng tiến độ, quản lý khối lượng hoàn thành theo đúng thiết kế được duyệt và đảm bảo công trình, hạng mục công trình hoàn thành đạt chất lượng, mỹ quan, ổn định theo quy định.

g) Chủ động phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan để thực hiện công tác bồi thường, GPMB, tái định cư và các nội dung có liên quan đối với các dự án được phân công; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án, trường hợp vượt quá thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo Giám đốc Ban.

h) Chịu trách nhiệm ký các hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán, quyết toán giá trị khối lượng hoàn thành và các nội dung liên quan đối với các dự án được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến đối với nội dung trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách trước khi trình Giám đốc Ban ký.

2.3. Công tác báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư; báo cáo phục vụ thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đối với các dự án được phân công phụ trách.

2.4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn lao động, an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban QLDA và đối với các dự án được phân công phụ trách; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực, dự án phụ trách.

2.5. Công tác phòng, chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai của Ban QLDA và các dự án được phân công phụ trách.



2.6. Công tác quản lý cơ quan (trừ các nội dung của Giám đốc Ban), công tác hành chính - quản trị.

2.7. Theo dõi, giải quyết các vấn đề về văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh - trật tự có liên quan đến Ban QLDA.

2.8. Phụ trách công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ trong cơ quan Ban QLDA.

2.9. Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

2.10. Ủy viên Ban An toàn giao thông tỉnh; thành viên Ban Chỉ đạo chống thất thu ngân sách Nhà nước tỉnh; Trưởng ban Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Ban QLDA; Trưởng ban Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn Ban QLDA.

2.11. Trực tiếp phụ trách Văn phòng Ban và phòng Quản lý dự án 3; sinh hoạt tại Văn phòng Ban.

### **3. Ông Lê Tới, Phó Giám đốc Ban**

Giúp Giám đốc Ban chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

#### **3.1. Công tác quản lý dự án đầu tư:**

a) Quản lý, chỉ đạo, điều hành trực tiếp các dự án được phân công từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư đến khi nghiệm thu hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và quyết toán vốn đầu tư (ngoại trừ phạm vi công việc do Giám đốc Ban phụ trách nêu tại khoản 1 Điều này). Danh mục dự án cụ thể theo quyết định phân công của Giám đốc Ban.

b) Tham gia thực hiện công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu; thương thảo hợp đồng với các bên có liên quan đối với các dự án được phân công phụ trách.

c) Phê duyệt nhiệm vụ và dự toán các công việc từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư dự án (thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư); phê duyệt dự toán gói thầu đối với các dự án được phân công phụ trách.

d) Thực hiện trình, thẩm định thiết kế sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình; phê duyệt thiết kế sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình theo quy định thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư đối với các dự án được phân công phụ trách.

e) Theo dõi, tổng hợp, kiểm soát và quyết định các nội dung liên quan điều chỉnh, bổ sung thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật. Đối với các thay đổi, phát sinh làm điều chỉnh chủ trương đầu tư, điều chỉnh dự án đầu tư và các vấn đề quan trọng khác thì Phó Giám đốc Ban phải xin ý kiến của Giám đốc Ban trước khi thực hiện.

f) Chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ được giao nhiệm vụ và các bên có liên quan tổ chức triển khai thực hiện dự án đúng tiến độ, quản lý khối lượng hoàn thành theo đúng thiết kế được duyệt và đảm bảo công trình, hạng mục công trình hoàn thành đạt chất lượng, mỹ quan, ổn định theo quy định.



g) Chủ động phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan để thực hiện công tác bồi thường, GPMB, tái định cư và các nội dung có liên quan đối với các dự án được phân công; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án, trường hợp vượt quá thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo Giám đốc Ban.

h) Chịu trách nhiệm ký các hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán, quyết toán giá trị khối lượng hoàn thành và các nội dung liên quan đối với các dự án được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến đối với nội dung trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách trước khi trình Giám đốc Ban ký.

3.2. Công tác báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư các dự án; báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư và báo cáo phục vụ thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đối với các dự án được phân công phụ trách.

3.3. Theo dõi, chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn lao động, an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy đối với các dự án được phân công phụ trách; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực, dự án phụ trách.

3.4. Công tác phòng, chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai đối với các dự án được phân công phụ trách.

3.5. Công tác quản lý, áp dụng các tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng công trình, ứng dụng khoa học công nghệ, đề tài sáng kiến, cải tiến kỹ thuật thuộc trách nhiệm của Chủ đầu tư.

3.6. Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

3.7. Trực tiếp phụ trách các phòng: Quản lý dự án 1 và Kỹ thuật - Thẩm định; sinh hoạt tại phòng Quản lý dự án 1.

#### **4. Ông Đỗ Vũ Bảo, Phó Giám đốc Ban**

Giúp Giám đốc Ban chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

4.1. Công tác quản lý dự án đầu tư:

a) Quản lý, chỉ đạo, điều hành trực tiếp các dự án được phân công từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư đến khi nghiệm thu hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và quyết toán vốn đầu tư (ngoại trừ phạm vi công việc do Giám đốc Ban phụ trách nêu tại khoản 1 Điều này). Danh mục dự án cụ thể theo quyết định phân công của Giám đốc Ban.

b) Tham gia thực hiện công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu; thương thảo hợp đồng với các bên có liên quan đối với các dự án được phân công phụ trách.

c) Phê duyệt nhiệm vụ và dự toán các công việc từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư dự án (thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư); phê duyệt dự toán gói thầu đối với các dự án được phân công phụ trách.

d) Thực hiện trình, thẩm định thiết kế sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình; phê duyệt thiết kế sau thiết kế cơ sở, dự toán xây dựng công trình theo quy định thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư đối với các dự án được phân công phụ trách.



e) Theo dõi, tổng hợp, kiểm soát và quyết định các nội dung liên quan điều chỉnh, bổ sung thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật. Đối với các thay đổi, phát sinh làm điều chỉnh chủ trương đầu tư, điều chỉnh dự án đầu tư và các vấn đề quan trọng khác thì Phó Giám đốc Ban phải xin ý kiến của Giám đốc Ban trước khi thực hiện.

f) Chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ được giao nhiệm vụ và các bên có liên quan tổ chức triển khai thực hiện dự án đúng tiến độ, quản lý khối lượng hoàn thành theo đúng thiết kế được duyệt và đảm bảo công trình, hạng mục công trình hoàn thành đạt chất lượng, mỹ quan, ổn định theo quy định.

g) Chủ động phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan để thực hiện công tác bồi thường, GPMB, tái định cư và các nội dung có liên quan đối với các dự án được phân công; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án, trường hợp vượt quá thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo Giám đốc Ban.

h) Chịu trách nhiệm ký các hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán, quyết toán giá trị khối lượng hoàn thành và các nội dung liên quan đối với các dự án được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến đối với nội dung trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách trước khi trình Giám đốc Ban ký.

4.2. Công tác báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư; báo cáo phục vụ thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đối với các dự án được phân công phụ trách.

4.3. Theo dõi, chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn lao động, an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy đối với các dự án được phân công phụ trách; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực, dự án phụ trách.

4.4. Công tác phòng, chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai đối với các dự án được phân công phụ trách.

4.5. Phụ trách công tác dân vận của Ban QLDA.

4.6. Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

4.7. Thành viên Tổ tư vấn tham mưu UBND tỉnh các vấn đề có liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn tỉnh.

4.8. Trực tiếp phụ trách các phòng: Quản lý dự án 2 và Quản lý dự án 4; sinh hoạt tại phòng Quản lý dự án 2.

**Điều 4.** Giám đốc và các Phó Giám đốc Ban chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, tập thể Ban QLDA đối với công tác chỉ đạo điều hành lĩnh vực, dự án được phân công.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 543/QĐ-BQL ngày 23/8/2022 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Ban; Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Ban; các tổ chức, cá nhân có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:** *mh*

- Như Điều 6;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đảng ủy Ban;
- Công đoàn cơ quan;
- Chi đoàn TNCS HCM cơ quan;
- Trang thông tin điện tử Ban;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Quốc Đạt**